



**ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado  
"FALCONE e BORSELLINO"**

**C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007**

**Sede di Direzione: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA**

**Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: [rmic804007@istruzione.it](mailto:rmic804007@istruzione.it)**

**PEC: [rmic804007@pec.istruzione.it](mailto:rmic804007@pec.istruzione.it)**

**Prot. n. 8986 - VII.2.1**

**Roma, 25.11.2019**

**Ai Docenti**

**Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di I grado**

### **CIRCOLARE N. 88**

#### **OGGETTO: Richiesta autorizzazione incontri rappresentanti team docenti ed esperti**

In relazione agli obiettivi del PTOF e al Piano di miglioramento, in linea con quanto preposto nel PAI, al fine di adempiere correttamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nell'ottica della piena inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali, i docenti dei team e i docenti Coordinatori dei Consigli di classe sono invitati ad attenersi alle seguenti indicazioni nel predisporre incontri tra docenti ed esperti esterni.

Per situazioni di particolare importanza i genitori oltre ai regolari colloqui scuola-famiglia, possono richiedere nel corso dell'anno scolastico, la disponibilità dei docenti a colloqui dedicati con la partecipazione di esperti che hanno in carico l'alunno con bisogni educativi speciali anche non certificati. Tale richiesta delle famiglie, indirizzata al DS andrà redatta secondo il modello allegato e sottoscritta da entrambi i genitori.

La data del colloquio dovrà essere preventivamente concordata con i docenti che dovranno indicare la disponibilità al di fuori del proprio orario di servizio.

Sarà inoltre cura dei docenti redigere apposito verbale dell'avvenuto incontro, dove verranno riportati gli elementi salienti della discussione ed eventuali accordi intrapresi.

Il verbale dovrà essere inviato tempestivamente, al Dirigente Scolastico e per conoscenza alla Figura Strumentale Inclusione.

Durante l'incontro non è consentito rilasciare copia di atti documentali in possesso della scuola.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cinzia Di Palo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGV N.39/93